



Anexa 6-- Modele documente pentru achiziții

Apelul: **Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor**

Beneficiar: **LICEUL TEORETIC „SFÂNTU NICOLAE”**

Titlul proiectului: **„ÎNVĂȚARE INOVATOARE ÎN SECOLUL 21: ÎNFIINȚAREA UNUI LABORATOR INTELIGENT LA LICEUL TEORETIC SFÂNTU NICOLAE”**

Contract de finanțare nr. **824Smart/2024**

CERERE DE OFERTĂ

nr. 57 din data de 27.01.2025

„Achiziția de servicii de instruire și formare profesională a cadrelor didactice”

LICEUL TEORETIC „SFÂNTU NICOLAE”, Gheorgheni implementează, în calitate de beneficiar, proiectul „ÎNVĂȚARE INOVATOARE ÎN SECOLUL 21: ÎNFIINȚAREA UNUI LABORATOR INTELIGENT LA LICEUL TEORETIC SFÂNTU NICOLAE”, în cadrul Apelului Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Servicii	UM	Cantitate
1.	Sesiuni de instruire a cadrelor didactice	sesiuni	2

Descriere servicii:

- **Servicii de instruire a cadrelor didactice**
- **Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev. 2)**

Prezenta achiziție directă, de servicii este necesară pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii proiectului (grup țintă – cadre didactice), în cadrul Activității ”A5 - Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat”, 2 x Sesiune de instruire a cadrelor didactice, cu durata de minim 24 de ore, pentru utilizarea echipamentelor specifice laboratorului inteligent (Smartlab).

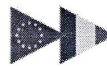
Total: min 48 ore de instruire teoretică și practică

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE – SPECIFICAȚII TEHNICE

Activități:

Ofertantul va prezenta un program cuprinzător de instruire dedicat cadrelor didactice interesate să își dezvolte competențele în domeniul tehnologiei educaționale și să implementeze cu succes conceptul de smart lab în mediul lor de învățământ.

Prin intermediul a două sesiuni de instruire de câte 24 de ore fiecare (12 ore teorie și 12 ore practică) se urmărește oferirea de cunoștințe solide, precum și experiențe practice pentru a sprijini cadrele didactice în adoptarea și utilizarea eficientă a echipamentelor din cadrul smartlab-ului.



Metodologia de implementare:

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va asigura 2 sesiuni de instruire utilizatori (cadre didactice) cu durată de 24 ore fiecare (12 ore teorie + 12 ore practică) - în domeniul IT&C, pentru utilizarea echipamentelor aferente conceptului de laborator inteligent digital integrat

Sesiunile de formare se vor desfășura în format fizic, la sediul beneficiarului, în Sala nr. 08 unde este instalat laboratorul inteligent.

Achiziționarea de servicii de formare se realizează pentru un număr de aproximativ **15 cadre didactice** în vederea familiarizării cu conceptul de Laborator Digital Inteligent.

Sesiunile de instruire se vor adresa atât cadrelor didactice care susțin cursurile de robotică, dar mai ales celorlalte cadre didactice ce lucrează în instituție, pentru a asigura dezvoltarea unor abilități/cunoștințe digitale suficiente pentru a utiliza în procesul educațional echipamentele achiziționate prin intermediul proiectului.

Activitatea de instruire a cadrelor didactice se va derula pe parcursul a două sesiuni de instruire. Fiecare sesiune se va derula pe o durată cumulată de 24 de ore, distribuite variabil în funcție de programul și disponibilitatea cadrelor didactice precum și volumul de informații asociat utilizării echipamentelor și înțelegerii conceptului de laborator inteligent. O sesiune de instruire se va derula pe parcursul mai multor zile, pentru un interval orar de minim 2, maxim 4 ore instruire/zi.

Resursele umane implicate în derularea serviciilor de formare sunt puse la dispoziție de către ofertant.

Tematica sesiunilor de instruire:

Sesiunea 1:

- Concept - Laborator inteligent
- Utilizarea tablei interactive în scop didactic
- Tehnologia de imprimare/scanare 3D

Sesiunea 2:

- Noțiuni de bază privind limbajele de programare
- Utilizarea de roboți sau kituri robotice în scop educațional
- Utilizarea Ochelarilor VR și aplicabilitatea în scop educațional,
- Utilizarea platformelor de conținut educațional (e-learning)

Ca rezultat al serviciilor de instruire, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- ✓ Suport de curs + Orar derulare sesiuni
- ✓ Diploma de participare
- ✓ Liste de prezență și fotografii
- ✓ Proces verbal recepție servicii

Valoarea estimată a achiziției este de 11.244,00 lei fără TVA.

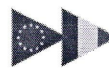
Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în anexa la prezenta cerere, poate fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: jud. Harghita, mun. Gheorgheni, bulevard Lacu Roșu, nr. 3-5

Telefon: 0266-364575, 0742-934713

E-mail: liceu_sf_nicolae@yahoo.com / administrativ@liceulsfantunicolae.com

Persoană de contact: Nan Cosmina Maria, director /Marc Claudia-Elena, responsabil achiziții



Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Prestatorul va presta serviciile de formare la sediul Beneficiarului, în baza unui calendar pe care îl va stabili de comun acord cu acesta, în funcție de disponibilitatea programului cadrelor didactice instruite.

Recepția serviciilor se va realiza pe baza de proces verbal semnat de Prestator și Autoritatea Contractantă, la care se vor anexa livrabile solicitate.

Prețul total oferat trebuie să includă toate costurile aferente (resursa umană implicată, materialele de curs, cheltuielile de deplasare ale resursei umane, dacă este cazul) la următoarea adresă: Liceul teoretic „Sfântu Nicolae” jud. Harghita, mun. Gheorgheni, bulevard Lacu Roșu, nr. 3-5.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la finalizarea efectivă a serviciilor prestate, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Calificare: Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate, precum și alte documente justificative din care să reiasă faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 revizuită în 2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**. Se va semna, în mod obligatoriu, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (conform model prezentat în Instrucțiune 6/2022 MIPE). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate cerințele solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, până cel târziu la data de **04.02.2025, ora 15,00**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nume: COSMINA MARIA NAN

Funcție: Manager proiect/Director

Semnătură:



Întocmit,

CLAUDIA-ELENA MARC

Responsabil achiziții